湖南科技大学学生工作处（部）

学工〔2020〕18号

**关于认真做好2020-2021学年第一学期**

**开学工作的通知**

各学院：

为做好新学期开学工作，加强新学期学生教育与管理，现将有关工作安排通知如下。

**一、开学准备工作**

1. 根据学校开学工作安排，9月5-6日进行全校卫生大扫除，各学院应组织学生对学生宿舍和卫生责任区进行全面卫生大扫除，学校将于9月6日下午4：00进行检查，并通报检查结果。

2. 组织召开第一次班会，做好新学期的学生教育工作，了解学生思想状况，及时解决和反映学生中存在的问题，对不及格学生、休复学学生、心理异常学生等特殊群体重点关注，并在9月14日前将学生思想动态调查（电子档）交学工处思政科（xgcszk@hnust.edu.cn）。同时深入了解学生的家庭经济状况，准确把握家庭经济特别困难或家庭遭遇变故等学生名单，并及时给予关心和帮扶。

3. 做好新学期第一次升国旗仪式、第一堂课、第一次早晚自习和第一次卫生大扫除的督促和检查工作，确保开学工作井然有序。

4. 各学院要组织辅导员深入学生宿舍，检查宿舍内设备是否完好，有无安全隐患，对设备损坏需要维修的，对设备损坏及时在报修平台上报修，若无法维修需要更换的，请以学院为单位于9月10日前上报学生宿舍管理科邮箱（[xgcsgk@hnust.edu.cn](mailto:xgcsgk@hnust.edu.cn)）。

5. 各学院需关注学生到校前14天的健康打卡情况，及时了解学生的身体状况，对情况异常的学生应及时上报，学院要及时收集中、高风险地区返校学生的核酸检测报告。

**二、学生报到注册工作**

1. 全面清查学生到校情况，逐一核实学生未按时到校原因，并将学生到校情况于9月6日下午5：00报至学工处管理科，9月7日上午9：30前将截至到7日上午8：00的学生到校情况报学工处管理科，第一周内每天统计一次，并认真填写《学生到校情况统计表》和《未按时到校学生名单》，于每天下午4点前将统计表电子版报学工处学生管理科邮箱（xgcglk@hnust.edu.cn）。

2. 对未按时到校的学生要及时落实其去向，想方设法联系尚未联系上的学生，防止意外的发生。

3. 以书面形式或电话通知尚未到校学生及其家长（做好记录），告知学校的规定和要求：除本人生病或家庭发生重大变故等特殊原因外，凡未按时到校者将按照《湖南科技大学全日制本科学生学籍管理规定（修订）》和《湖南科技大学学生违纪处理办法》予以处理。

4. 强化学生报到注册意识，强调每学期按规定报到注册是学生确认学籍以取得本学期学习资格的重要程序，未按规定报到注册者，按旷课处理，认真统计已到校报到但还未注册学生情况，核实未注册原因。

**三、迎新准备工作**

1. 各学院要切实制定好2020年迎新工作方案，认真做好迎新志愿者的选拔与培训，确保2020年迎新工作的顺利进行。

2. 协助完成新生宿舍的检查。根据学校后勤部门对新生卧具派送具体安排与部署，请各学院迎新辅导员老师务必在本学院学生宿舍卧具配送的具体时间段内带领学生干部进行现场值班，积极协助后勤部门完成各自学院宿舍内的卧具派送情况验收，同时检查宿舍内其他相关设施设备是否配齐以及宿舍内外卫生等情况。检查过程中如发现问题及时报相关部门(后勤处会将卧具派送具体安排及时告知学院)。

3. 做好具有学院专业特点的迎新宣传工作，热情接待来校的新生及家长，协助来校现场报到的学生按照要求完成网上报到、缴费、卧具签收及报到确认等服务工作，树立学校良好形象。

4. 加大学生外宿申请，确保各学院新生宿舍安排有房源

**四、加强学生宿舍管理**

1. 近期学生已基本返校，各学院需加大学生安全教育与宣传力度，增强学生安全意识和自我防护能力，保护好自己的人身安全和财产安全。

**2.** 严禁学生晚归、不按时就寝和擅自在外租房住宿，把学生就寝纪律作为学生评奖评优、组织发展的重要考评依据，凡私自在外租房的学生要通知家长到校协助教育，并依照校纪校规严肃处理。

**3. 严禁在宿舍内喂养猫、狗等宠物，对违规饲养的宠物学校将予以清理，并视情节对喂养者给予相应处分。**

**五、规范学生日常管理**

为了维护正常的教学秩序，规范学生行为，培养学生良好的学习、生活习惯，自本学期开学起（9月7日），全面启动课堂考勤、晨跑晨读、晚归、卫生检查和校园文明督察等工作，请各学院广泛宣传，认真组织，强化学生日常管理和教育，努力建设优良的校风学风。

学生在校期间可凭借校园卡、学生证进出校门。节假日和离开湘潭市范围的，须向学院请假、销假。请各学院加强学生宿舍的晚归检查和课堂考勤等日常管理。

附件：

1. 《2020-2021学年第一学期\_\_\_\_\_学院学生到校情况统计表》

2. 《2020-2021学年第一学期\_\_\_\_\_学院未按时到校学生名单》

湖南科技大学学生工作处（部）

2020年9月5日

湖南科技大学学生工作处办公室 2020年9月5日印发

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1： |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020-2021学年第一学期 学院学生到校情况统计表** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **序号** | **年级** | **应到** | **实到** | **未到** | **请假** | **缺勤** | **到校率** | **备注** |
| 1 | 16级 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 17级 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 18级 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 19级 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 情况说明 |  | | | | | | | |
| 统计人： | |  | 统计时间： | 2020 年 月 日 | | 学院盖章： | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2： | |  |  |  |  |
| **2020-2021学年第一学期 学院未按时到校学生名单** | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **是否请假** | **请假事由** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |